

-----  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

-----  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

-----  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek  
-----

### Wniosek<sup>1</sup> o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej<sup>2</sup>

#### I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>3</sup>

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>4</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust.1 wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w postępowaniu rekrutacyjnym składają kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej<sup>5</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>6</sup>

Pierwszy wybór

-----  
*nazwa szkoły podstawowej*

-----  
*adres szkoły*

Drugi wybór

-----  
*nazwa szkoły podstawowej*

-----  
*adres szkoły*

Trzeci wybór

-----  
*nazwa szkoły podstawowej*

-----  
*adres szkoły*

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół .

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy o Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale Nr XX/240/2017 Rady Gminy Michałowice z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

*Należy wstawić znak X w kolumnie pn. "spełnianie kryterium". Punkty za spełnianie kilku kryteriów sumują się.*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły lub do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły		10
2.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Michałowice	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Michałowice		8
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	<b>Zaświadczenie</b> wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		6
4.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole lub do szkoły wchodzącej w skład zespołu, do którego aplikuje	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole		4
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o zamieszkaniu krewnych dziecka (babcia, dziadka) w obwodzie danej szkoły		2

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Wiem, że podanie danych w celu rekrutacji do przedszkola jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności przez Prawo Oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

**Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn.zm.). Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w Polityce prywatności Administratora.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.